



Absender: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Bitte Formular beidseitig ausdrucken**

und

**2-fach schriftlich an die MAV einreichen!**

An die Mitarbeitervertretung des Ev. Dekanates

Ev. Regionalverwaltung

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Mitteilung über Personalangelegenheiten gem. MAVG**

Hiermit legen wir folgende **Personalmaßnahme** der MAV zur  **Zustimmung (A - F)**

bzw. zur  **Kenntnisnahme (G) vor:**

**A**  Geplante **Einstellung**

**E**  Geplante **Neubewertung**

**B**  **Änderung der Arbeitszeit** (mind. 5 WStd.)

**F**  **Außerordentliche Kündigung**

**C**  **Ordentliche Kündigung**

**G**  **Änderung der Arbeitszeit (< 5 WStd.), Auflösungsvertrag, Altersgrenze, eigene Kündigung u.a.)**

**D**  **Vorläufige Personalmaßnahme**

Herr  Frau  Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Berufsbezeichnung: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_ Grad der Behinderung:

Familienstand:  ledig  verheiratet  geschieden  verwitwet

**A EINSTELLUNG (§ 37.1a MAVG)**

Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Bewerber/in ab \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

in / bei \_\_\_\_\_

im Angestelltenverhältnis

als Praktikant/in

auf unbefristete Zeit  befristet ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

mit einer Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Wochenstunden / %  geringfügig beschäftigt **einzustellen / weiterzubeschäftigen.**  
(Nicht Zutreffendes bitte streichen.)

Grund der Befristung: \_\_\_\_\_

Die Eingruppierung erfolgt gemäß Entgelttabelle (KDO) Entgeltgruppe  Zulage

Folgende, für die Einstellung **notwendige Unterlagen:** \_\_\_\_\_ liegt bei \_\_\_\_\_ wird nachgereicht \_\_\_\_\_ Stufe

**KV-Beschluss** vom \_\_\_\_\_

**Bewerbungsschreiben**

**Lebenslauf**

**Qualifikationsnachweis**

**Dienstanweisung/Stellenbeschreibung**

Es lagen keine weitere Bewerbungen vor.  Die Stelle war in der Stellenbörse ausgeschrieben.

**Gemäß § 39.1a und § 22.2 MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Einstellung.**

**B ÄNDERUNG DER ARBEITSZEIT**

Die wöchentliche **Arbeitszeit ändert sich** ab \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ Wochenstunden / %.

**Veränderung größer als +/- 5 Std., daher Bitte um Zustimmung.** befristet bis \_\_\_\_\_

